



PELAN OPERASI LATIHAN (POL) TAHUN 2018

(Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2005)

**JABATAN
PENGAIIRAN DAN SALIRAN
MALAYSIA**

PELAN OPERASI LATIHAN TAHUN 2018 JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN

1.0 LATAR BELAKANG

Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2005 telah menerangkan dengan jelas akan keperluan pelaksanaan Dasar Latihan Sumber Manusia Sektor Awam (DLSMSA) untuk semua pegawai Perkhidmatan Awam. DLSMSA menetapkan bahawa setiap anggota perkhidmatan awam perlu melengkapkan diri dan dilengkapi dengan sikap (attitude), kemahiran (skills) dan pengetahuan (knowledge) yang bersesuaian melalui program pembangunan sumber manusia yang terancang yang berteraskan pembangunan kompetensi dan pembelajaran berterusan.

Lanjutan itu, Pelan Operasi Latihan (POL) Tahun 2018 bagi Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia dirangka dengan mengambil pendekatan Pengurusan Sumber Manusia Berasaskan Kompetensi (Competency Based Human Resources Management – CBHRM) dengan tujuan membangunkan kompetensi yang bersesuaian di kalangan warga kerja JPS bagi penyampaian perkhidmatan yang tinggi melalui kursus/ latihan dengan penetapan kehadiran sekurang-kurangnya empat (4) hari setahun.

POL 2018 JPS dirangka selaras dengan keperluan bidang utama JPS iaitu:-

- a. Sektor Bisnes
 - i) Pengurusan Lembangan Sungai
 - ii) Pengurusan Zon Pantai
 - iii) Projek Khas
 - iv) Saliran Mesra Alam
 - v) Pengurusan Sumber Air dan Hidrologi
 - vi) Pengurusan Banjir

- b. Sektor Pakar
 - i) Rekabentuk dan Empangan
 - ii) HTC Kuala Lumpur
 - iii) Perkhidmatan Mekanikal dan Elektrikal
 - iv) Ukur Bahan dan Pengurusan Kontrak
 - v) Bangunan dan Infrastruktur

- c. Sektor Pengurusan
 - i) Khidmat Pengurusan
 - ii) Pengurusan Maklumat
 - iii) Pembangunan Modal Insan
 - iv) Korporat
 - v) Audit Prestasi
 - vi) Pengurusan Fasiliti & GIS

2.0 VISI JABATAN

Peneraju Perkhidmatan Kepakaran Kejuruteraan dan Pengurusan Sumber Air Negara.

3.0 MISI JABATAN

Menyediakan perkhidmatan kepakaran kejuruteraan dan pengurusan sumber air merangkumi pengurusan lembangan sungai, zon pantai serta pengurusan banjir dan kemarau secara bersepadu bagi meningkatkan kualiti hidup rakyat dengan memastikan sekuriti air dan kelestarian alam sekitar.

4.0 OBJEKTIF JABATAN

Menyediakan perkhidmatan kejuruteraan yang di luar kemampuan sesuatu kumpulan sasar dan seterusnya memastikan penggunaan tanah yang optimum dan pengurusan air negara yang cekap.

5.0 FUNGSI JABATAN

Menyediakan perkhidmatan profesional dan berkualiti dalam perancangan, rekabentuk dan pelaksanaan program-program pengurusan banjir, lembangan sungai, zon pantai, saliran mesra alam serta sumber air dan hidrologi. Perkhidmatan kami akan berdasarkan amalan kejuruteraan terbaik dengan mengambilkira kelestarian alam sekitar, ekonomi dan sosial.

6.0 OBJEKTIF LATIHAN

Program latihan JPS dibangunkan bertujuan untuk mencapai objektif Bahagian Pembangunan Modal Insan, JPS Malaysia iaitu melahirkan warga yang kompeten melalui latihan yang sistematik dan berkesan.

7.0 STRATEGI LATIHAN

7.1 SIGNIFIKAN PERANCANGAN LATIHAN DALAM PEMBANGUNAN MODAL INSAN

Bagi mencapai objektif yang ditetapkan serta bersesuaian dengan kamus kompetensi Jabatan, program latihan yang akan dianjurkan adalah meliputi beberapa kategori latihan seperti berikut :-

- i) Fungsian
- ii) Generik
- iii) Tingkahlaku
- iv) ICT
- v) Teknikal Generik
- vi) Teknikal

Pelaksanaan latihan fungsian, ICT, teknikal generik dan teknikal menjurus kepada *core business* JPS serta Bahagian-bahagian manakala pelaksanaan kursus generik dan tingkahlaku menjurus

kepada jenis kompetensi bagi tujuan pembangunan nilai-nilai murni, semangat kerja berpasukan, semangat motivasi dan program-program yang dapat membantu *job-enrichment*, *job-enhancement* serta *multitasking*.

7.2 KEPENTINGAN LATIHAN

Program latihan JPS dibangunkan bertujuan untuk mencapai objektif-objektif berikut iaitu:-

- i. **PEMBENTUKAN SIKAP** dengan melahirkan warga kerja yang mempunyai nilai-nilai murni dan sikap-sikap positif dalam melaksanakan tugas;
- ii. **PENINGKATAN PENGETAHUAN** dengan menyediakan anggota yang berkeelayakan dan mempunyai pengetahuan yang diperlukan dalam menjalankan tugas bagi mencapai objektif organisasi;
- iii. **PENINGKATAN KEMAHIRAN** dengan melahirkan pekerja yang berkebolehan, berkemahiran dalam mencapai hasil kerja yang bermutu, berkualiti tinggi bagi meningkatkan produktiviti dan prestasi organisasi;
- iv. **MEWUJUDKAN NILAI Cipta** (*value creation*) dan **NILAI TAMBAH** (*value added*); dan
- v. Menyediakan **HALA TUJU KEMAJUAN KERJAYA**

7.3 VISI LATIHAN

Untuk menjadi sebuah Pusat Kecemerlangan Terunggul di Sektor Awam

7.4 MISI LATIHAN

Memantapkan kompetensi warga kerja jabatan ke tahap cemerlang

7.5 KUMPULAN SASARAN

Kumpulan sasaran yang ditetapkan mengikut kategori berikut :-

- i. Gred 1 – 16 (Kumpulan Sokongan 2);
- ii. Gred 1 – 29;
- iii. Gred 29 ke atas;
- iv. Gred 29 – 44;
- v. Gred 36 ke atas;
- vi. Gred 41 – 52;
- vii. Gred 41 ke atas; dan
- viii. Terbuka

7.6 KATEGORI PROGRAM LATIHAN

- i. Kursus Berjadual – Anjuran Jabatan Agensi Luar/ Swasta;
- ii. Kursus/Latihan Luar Jadual – Anjuran Jabatan/ Agensi Luar/ Swasta;
- iii. Kursus/Latihan Luar Negara

7.7 KAEDAH PENYAMPAIAN

Antara kaedah penyampaian latihan yang ditetapkan adalah seperti berikut :-

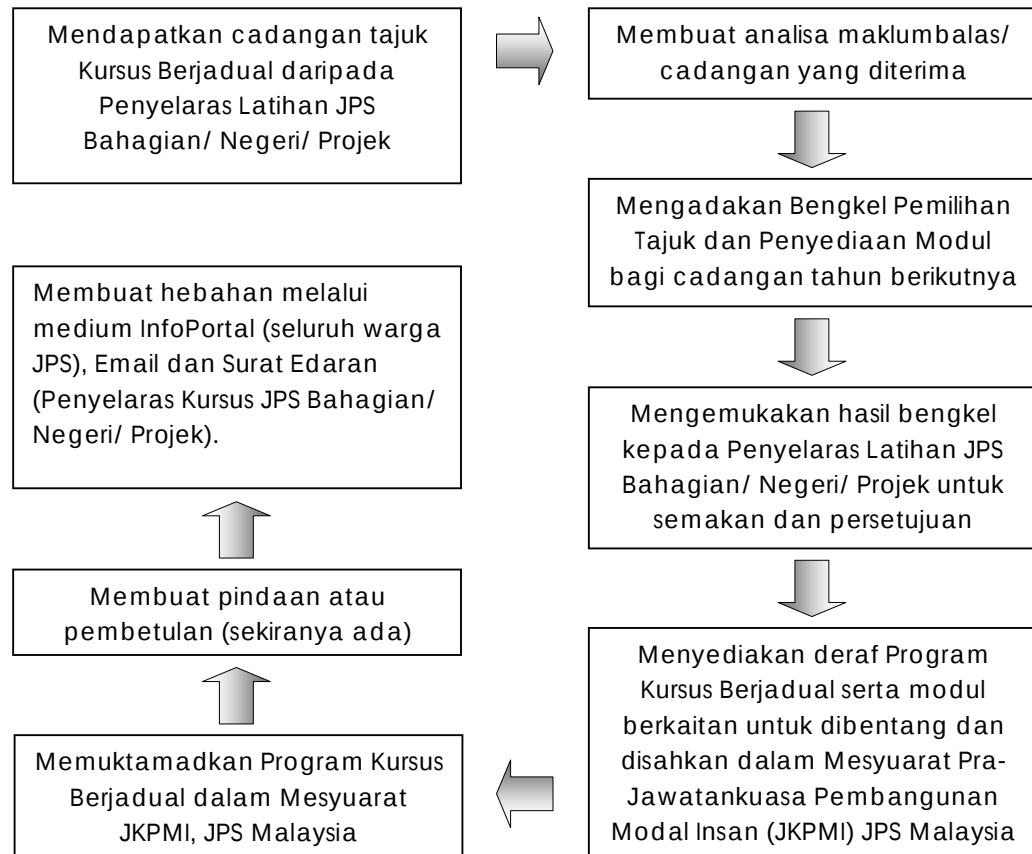
Bil	Jenis Latihan	Kaedah Latihan
1.	Latihan Peningkatan Pengetahuan	Kuliah, Ceramah, Seminar, <i>Symposium</i> , <i>Audio-visual</i> , Persidangan
2.	Latihan Peningkatan Kemahiran	<i>On Job Training</i> , <i>Work Attachment</i> , <i>Role Play</i> , Tunjuk Cara, Lawatan Tapak
3.	Latihan Pembentukan Sikap	<i>Sensitivity Training</i> , <i>Team Building</i> , <i>Management Games</i>

8.0 PELAKSANAAN LATIHAN

a. Analisa Keperluan Latihan (TNA)

Bagi mengenalpasti keperluan latihan bagi kakitangan JPS Malaysia iaitu kumpulan pengurusan dan profesional serta kumpulan sokongan, bengkel analisa keperluan latihan telah dijalankan oleh Bahagian Pembangunan Modal Insan (BPMI) JPS Malaysia dengan kerjasama Bahagian-bahagian yang merupakan fungsi utama JPS.

Proses-proses yang terlibat untuk bengkel ini adalah seperti berikut:-



Kajian ini adalah sebahagian dari kaedah pengurusan latihan BPMI dan ia dilaksanakan mengikut keperluan dan keupayaan.

b. Pelaksanaan Latihan

Pelaksanaan Program Latihan di JPS Malaysia mengambilkira beberapa perkara seperti berikut :-

i) Pengenalpastian Peserta dan Penceramah Program

Penganjur program perlu mengenalpasti penceramah dan peserta bagi tujuan latihan berkenaan. Dokumen tuntutan bayaran penceramah (sekiranya melibatkan bayaran penceramah) perlu dikemukakan kepada BPMP sebelum 10 hari bulan setiap bulan.

ii) Pelantikan Penceramah Swasta/ Bebas

Pelantikan penceramah swasta/ bebas perlu dikemukakan kepada BPMP dengan menyertakan dokumen lengkap **sekurang-kurangnya lima (5) hari** sebelum program bermula bagi tujuan permohonan Pesanan Tempatan ke Bahagian Kewangan.

c. Penilaian Program Latihan

Penilaian akan dilaksanakan ke atas semua Program Latihan sama ada anjuran BPMP, Bahagian ataupun kursus-kursus anjuran agensi luar yang dihadiri oleh peserta bagi tujuan penambahbaikan Program Latihan dan melihat keberkesanan program tersebut. Laporan tersebut hendaklah direkodkan dan disimpan bagi tujuan pengauditan seperti berikut :-

i) Borang BPMP-BPPK Penilaian Pengurusan Kursus (Peserta Kursus)

Menggunakan format BPMP-BPPK **(LAMPIRAN A1 hingga LAMPIRAN A3)** sebaik sahaja tamat kursus dan Laporan Penilaian Kursus tersebut hendaklah dikemukakan oleh

Penyelaras Kursus di institut berkaitan kepada BPMI **selewat-lewatnya empat belas hari (14) hari** selepas tamat kursus.

ii) **Borang BPMI-BPKK : Penilaian Keberkesanan Kursus**

Menggunakan format **BPMI-BPKK (LAMPIRAN B)** selepas **enam puluh (60) hari kursus** bagi tujuan menilai impak kursus kepada peserta. Penilaian akan dilaksanakan oleh peserta dan juga penyelia.

iii) **Borang BPMI-BPTP : Penilaian Tenaga Pengajar**

Menggunakan format **BPMI-BPTP (LAMPIRAN C1 dan LAMPIRAN C2)** sebaik sahaja tamat kursus dan Laporan Penilaian Kursus tersebut hendaklah dikemukakan oleh Penyelaras Kursus di institut berkaitan kepada BPMI **selewat-lewatnya empat belas hari (14) hari** selepas tamat kursus.

BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN	PROSEDUR KUALITI	NO. KELUARAN : 5
		NO. PINDAAN : 0
BPMI-BPPK	BORANG PENILAIAN PENGURUSAN KURSUS	TARIKH KUATKUASA : 01/12/2015 MUKA SURAT : I drp. III

TARIKH KURSUS: Dari

--	--	--	--	--	--

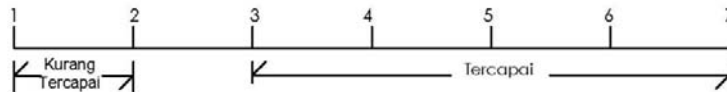
 Hingga

--	--	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun Hari Bulan Tahun

OBJEKTIF KURSUS :

Dengan berpanduan skala di bawah, isikan nombor yang bersesuaian ke dalam kotak **Pencapaian Objektif**.



Pencapaian Objektif Kursus secara keseluruhan	
---	--

[illegible]

Sila nyatakan peratus (%) tahap pengetahuan tuan/puan sebelum dan selepas kursus:

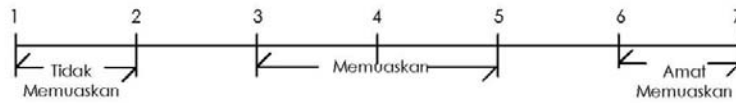
		% Sebelum Kursus	% Selepas Kursus
a.	Pengetahuan yang berkaitan dengan kursus ini		
b.	Kemahiran menyelesaikan masalah berkaitan dengan isi kandungan kursus.		

LAMPIRAN A2

 BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN BPMI-BPPK	PROSEDUR KUALITI	NO. KELUARAN : 5
		NO. PINDAAN : 0
	BORANG PENILAIAN PENGURUSAN KURSUS	TARIKH KUATKUASA : 01/12/2015
		MUKA SURAT : ii drp. iii

3.0 Isi Kandungan, Teknik Latihan dan Pengurusan Kursus.

Dengan berpandukan skala di bawah, isikan ke dalam kotak dengan nombor yang bersesuaian atau tandakan X di kotak jika tidak berkaitan :



3.1 Isi kandungan Kursus

i.	Kesesuaian pemilihan tajuk	☐	Ulasan
ii.	Persambungan tajuk-tajuk	☐	Ulasan
iii.	Penekanan kepada teori	☐	Ulasan
iv.	Penekanan kepada latihan	☐	Ulasan

3.2 Teknik Latihan

i.	Syarahani/Ceramah	☐	Ulasan
ii.	Latihan	☐	Ulasan
iii.	Lawatan	☐	Ulasan
iv.	Lain-lain (sila nyatakan)	☐	Ulasan

3.3 Pengurusan Kursus

i.	Tempoh kursus	☐	Ulasan
ii.	Kemudahan-kemudahan:		
a.	Nota syarahan	☐	Ulasan
b.	Penginapan	☐	Ulasan
c.	Makanan	☐	Ulasan
d.	Lain-lain	☐	Ulasan
Nyatakan			
.....			

LAMPIRAN A3

 BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN BPMI-BPPK	PROSEDUR KUALITI	NO. KELUARAN : 5
		NO. PINDAAN : 0
	BORANG PENILAIAN PENGURUSAN KURSUS	TARIKH KUATKUASA : 01/12/2015
		MUKA SURAT : iii drp. iii

4.0 Apakah kekuatan kursus ini pada keseluruhannya?

.....

.....

5.0 Apakah kelemahan kursus ini pada keseluruhannya?

.....

.....

6.0 Apakah cadangan tuan/puan untuk memperbaiki kursus ini?

.....

.....

7.0 Subjek dicadangkan untuk penambahbaikan

.....

.....

8.0 Subjek yang dicadangkan untuk dikeluarkan

.....

.....

9.0 Nyatakan Kemudahan / Peralatan Asrama yang perlu diambil perhatian oleh Pihak Pengurusan (sekiranya ada).

.....

.....

LAMPIRAN B

 BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN BPMI-BPKK	PROSEDUR KUALITI BORANG PENILAIAN KEBERKESANAN KURSUS	NO. KELUARAN : 5
		NO. PINDAAN : 0
		TARIKH KUATKUASA : 01/12/2015
		MUKA SURAT : 1 dtp. 1

BAHAGIAN I :

Nama Peserta : _____

Tajuk Kursus : _____

Tarikh Kursus : _____

Objektif Kursus : _____

Bil	Perkara	Ya	Tidak
1.	Kursus yang dihadiri menepati objektif kursus?		
2.	Pengetahuan anda telah meningkat kerana menghadiri kursus ini?		
3.	Kursus ini membantu tingkatan sikap anda?		
4.	Adakah kursus ini telah meningkatkan kemahiran anda?		
5.	Anda akan mencadangkan kursus ini dihadiri rakan sejawat anda?		
6.	Potensi pengetahuan yang saya perolehi digunakan di dalam kerja harian saya.		
7.	Peratus peningkatan kompetensi yang telah anda capai melalui kursus ini		%

Tandatangan Peserta Kursus :

Tarikh :

BAHAGIAN II : ANALISA PEGAWAI ATASAN

- ☐ Pengetahuan, sikap dan kemahiran dapat diaplikasikan dalam tugas harian.
- ☐ Kompetensi kakitangan telah meningkat.
- ☐ Kursus mendatangkan faedah.
- ☐ Keberkesanan kursus belum/sukar dinilai

Ulasan lain, jika ada : _____

Tandatangan Pegawai Atasan : _____

Tarikh : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

LAMPIRAN C1

 BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN BPMI-BPTP	PROSEDUR KUALITI	NO. KELUARAN : 5
		NO. PINDAAN : 0
	BORANG PENILAIAN TENAGA PENGAJAR	TARIKH KUATKUASA : 01/12/2015
		MUKA SURAT : i drp. ii

NAMA KURSUS:

TARIKH MASUK:

--	--	--	--	--	--

 Hari Bulan Tahun

TARIKH KELUAR:

--	--	--	--	--	--

 Hari Bulan Tahun

IPMI : ☐ ZON TENGAH ☐ ZON TIMUR ☐ ZON UTARA

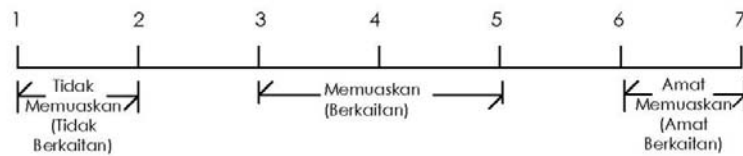
OBJEKTIF KURSUS:

- i.
- ii.
- iii.

PENILAIAN TENAGA PENGAJAR

Untuk Syarahan, Latihan dan Lawatan

Berpandukan skala di bawah, isikan kotak-kotak dengan nombor-nombor yang bersesuaian di muka surat sebelah. Gunakan nombor X jika tidak berkaitan.



LAMPIRAN C2

 BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN BPMT-BPTP	PROSEDUR KUALITI	NO. KELUARAN : 5
		NO. PINDAAN : 0
	BORANG PENILAIAN TENAGA PENGAJAR	TARIKH KUATKUASA : 01/12/2015
		MUKA SURAT : ii drp. ii

Bil.	Tajuk/Tenaga Pengajar	Kandungan Syarahan	Cara Persembahan	Lain-lain Ulasan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Catatan :

d. Pemantauan Latihan

Pemantauan pelaksanaan program latihan dilaksanakan menerusi kaedah seperti berikut:-

i) Mesyuarat Sektor Pengurusan Peringkat Atasan

Pemantauan latihan akan dilaporkan melalui Mesyuarat Sektor Pengurusan Peringkat Atasan di peringkat Jabatan/Kementerian.

ii) Jawatankuasa Pembangunan Modal Insan (JKPMI)

JKPMI merupakan jawatankuasa tertinggi di peringkat JPS dalam pemantauan dan pelaksanaan Program Latihan Jabatan. Jawatankuasa ini akan bersidang tiga (3) kali setiap tahun bagi meluluskan perancangan program latihan tahun semasa dan memantau keberkesanan Program Latihan Jabatan.

Mesyuarat JKPMI bersama pegawai Pembangunan Sumber Manusia JPS Bahagian/ Negeri/ Projek juga bagi memantau prestasi latihan **empat (4) hari** warga kerja JPS sebagaimana yang telah diputuskan dalam **Mesyuarat Jawatankuasa Dasar Latihan (JKDL) Peringkat NRE 2017** dan prestasi pelaksanaan program latihan JPS.

iii) Laporan Prestasi Perbelanjaan dan Pelaksanaan Kursus

Bahagian Pembangunan Modal Insan (BPMI), juga turut menjalankan pemantauan ke atas prestasi perbelanjaan dan pelaksanaan kursus Jabatan. Laporan tersebut perlu dikemukakan kepada BPMI sebelum **5 hari bulan** bagi bulan berikutnya untuk tujuan pemantauan perbelanjaan dan prestasi latihan mengikut jadual yang telah diluluskan dalam JKPMI.

iv) **Peranan dan Tanggungjawab**

1. Bahagian Pembangunan Modal Insan (BPMI)

Peranan Bahagian Pembangunan Modal Insan dalam POL Tahunan 2018 dalam perkara seperti berikut:-

- i) Memastikan peruntukan untuk tujuan latihan tahunan JPS disediakan **sekurang-kurangnya 1%** daripada peruntukan emolumen Kementerian;
- ii) Merancang dan melaksanakan kursus wajib perkhidmatan seperti Program Transformasi Minda dan program-program lain yang berkaitan;
- iii) Melaksanakan Analisa Keperluan Latihan (*Training Need Analysis* - TNA) bagi mengenalpasti keperluan latihan warga kerja JPS sebelum Jadual Latihan Tahunan disediakan;
- iv) Menyelaras dan menguruskan permohonan/ pencalonan pegawai dan kakitangan Jabatan untuk mengikuti latihan anjuran Institusi Latihan Awam lain/ Badan Berkanun/ Swasta;
- v) Menyelaras dan menguruskan kelulusan semua permohonan/ pencalonan pegawai bagi mengikuti kursus luar negara;
- vi) Memastikan semua kursus-kursus yang telah dirancang di bawah POL Jabatan dilaksanakan sepenuhnya mengikut Pekeliling/ Surat Pekeliling Perkhidmatan dan lain-lain Pekeliling yang berkaitan;

- vii) Menyelaras dan menguruskan permohonan/ pencalonan pegawai dan kakitangan Jabatan untuk mengikuti kursus jangka pendek/ jangka sederhana/ jangka panjang samada di dalam atau di luar negara anjuran Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA);
- viii) Memastikan semua warga kerja JPS mematuhi syarat **sekurang-kurangnya empat (4) hari** berkursus/ latihan;
- ix) Membuat Penilaian Keberkesanan Kursus bagi program-program yang dianjurkan.

2. Peranan Pengarah Bahagian/ Negeri/ Projek

Ketua-ketua Bahagian adalah bertanggungjawab ke atas POL dalam perkara-perkara berikut:-

- i) Merancang kursus-kursus fungsian yang bersesuaian yang memberi penekanan bagi meningkatkan Kompetensi Khusus yang berkaitan dengan Bahagian masing-masing;
- ii) Mengurus dan melaksanakan program-program fungsian yang telah dirancang;
- iii) Memastikan segala perancangan program latihan Bahagian masing-masing dilaksanakan sebagaimana yang dirancang dan ditetapkan di dalam Jadual Latihan Tahunan;
- iv) Memastikan Penyelaras Sumber Manusia Bahagian masing-masing melaksanakan penilaian ke atas keberkesanan program latihan Bahagian bagi menentukan kursus yang diikuti oleh pegawai boleh

membantu mencapai matlamat Jabatan dan Bahagian;

- v) Memastikan pegawai dan kakitangan di Jabatan dan Bahagian masing-masing mengikuti **sekurang-kurangnya empat (4) hari** berkursus setahun berdasarkan takrif latihan; dan
- vi) Memastikan Penyelaras Sumber Manusia Bahagian dan Jabatan menyediakan dan mengemukakan Laporan Pelaksanaan Kursus kepada Bahagian Pembangunan Modal Insan (BPMI) bagi tujuan rekod dan penyediaan Laporan Prestasi Latihan Tahunan kepada Kementerian.

3. Tanggungjawab Individu

Setiap kakitangan awam adalah bertanggungjawab ke atas POL Tahunan dalam perkara-perkara berikut:-

- i) Mengikuti dan menghadiri kursus yang diluluskan atau ditetapkan dengan penuh komitmen dan jayanya. Peserta yang telah dicalonkan tetapi gagal menghadiri kursus dikehendaki memberikan surat tunjuk sebab dan mendapatkan calon pengganti;
- ii) Mengemaskini maklumat dalam sistem NRE*Log Latihan masing-masing dan mengemukakan kepada Urusetia Latihan/ Unit Pentadbiran di Jabatan/ Bahagian masing-masing bagi tujuan menyediakan Laporan Kursus kepada Bahagian Pembangunan Modal Insan;

- iii) Mengambil inisiatif sendiri untuk meningkatkan ilmu pengetahuan dan kemahiran dengan mencari peluang-peluang latihan yang disediakan oleh Institusi Latihan Awam seperti INTAN/ Agensi Kerajaan Lain dan sebagainya; dan
- iv) Mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan kemahiran yang diperoleh melalui kursus ke dalam tugas harian dan berkongsi ilmu pengetahuan yang diperoleh bersama rakan sekerja.

4. Pelantikan Penyelaras Latihan JPS Bahagian/ Negeri/ Projek PPSM yang dilantik di setiap JPS Bahagian/ Negeri bertanggungjawab dalam pelaksanaan program latihan Bahagian, selain mengemukakan maklumbalas dan mengemaskini rekod serta Laporan Pelaksanaan Kursus termasuk kehadiran berkursus **empat (4) hari** di Bahagian/ Negeri/ Projek masing-masing.

9.0 PERANCANGAN LATIHAN

Perancangan latihan untuk kursus berjadual tahun 2018 akan merangkumi program-program seperti dinyatakan di para 7.1 sebagaimana di **LAMPIRAN D**.

10.0 BAJET LATIHAN

Bagi tahun 2018, **peruntukan emolumen** JPS Malaysia ialah sebanyak **RM76,313,200.00**. Sejumlah **RM763,132.00** telah diperuntukkan bagi **tujuan latihan** iaitu bersamaan dengan **1%**.

11.0 KESIMPULAN

Hasil POL ini juga diharap dapat melahirkan pekerja yang mahir dan terlatih dalam berbagai bidang di samping meningkatkan kecekapan prestasi dan produktiviti organisasi.

12.0 PENUTUP

Pelan Operasi Latihan (POL) 2018 ini telah disediakan bagi memberikan panduan serta penerangan secara menyeluruh dan tersusun mengenai program latihan yang telah dirancang pada tahun 2018. Ia juga telah mengambilkira keperluan latihan bagi semua warga kerja JPS dalam Pemantapan Pembangunan dan Pengurusan Organisasi. Menerusi POL ini, diharap ia dapat dijadikan panduan pelaksanaan program latihan di JPS di samping memberi manfaat kepada semua warga kerja JPS bagi mencapai objektif dalam menambah kemahiran dan pengetahuan ketika mana menghasilkan produk dan perkhidmatan yang berkualiti.

Bahagian Pembangunan Modal Insan

Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia

Januari 2018

Lampiran D

PERANCANGAN LATIHAN TAHUN 2018
KEMENTERIAN /JABATAN: JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN MALAYSIA

KURSUS YANG DIANJURKAN

EMOLUMEN TAHUN 2018: RM76,313,200.00 (anggaran)

Kategori Latihan:

G - Generik
F - Fungsional

Sumber Peruntukan:

1. Belanja Mengurus
2. Belanja Pembangunan
3. Akaun Amanah

Struktur Latihan:

P - Pra-Penempatan
A - Asas
T - Pertengahan
L - Lanjutan
R - Peralihan

Bil	Bahagian/ Negeri	Tajuk Kursus	Tarikh/ Tempat	Anggaran Bajet	Sumber Peruntukan	Kumpulan Sasaran/ Bilangan (orang)	Kategori Latihan	Struktur Latihan
1	BPM	Kursus Internet dan Email	8/5/2018 – 9/5/2018 IPMI TENGAH, KL	RM5,000.00	BELANJA MENGURUS	GRED 1 – 29/ (30 Orang)	ICT	ASAS
2	BAP	Kursus Juruaudit Dalam ISO EMS 14001:2015	13/3/2018 – 14/3/2018 IPMI TENGAH, KL	RM5,000.00	BELANJA MENGURUS	GRED 29 KE ATAS/ (30 Orang)	FUNGSIONAL	ASAS
3	BPMP	Paradigma Baru Dalam Perkhidmatan Awam	24/4/2018 – 26/4/2018 IPMI UTARA, IPOH	RM5,000.00	BELANJA MENGURUS	GRED 29 – 44/ (30 Orang)	GENERIK	ASAS
4	BPMP	Pengurusan Strategik Dalam Organisasi - Strategic Management in Organization	20/3/2018 – 22/3/2018 IPMI UTARA, IPOH	RM5,000.00	BELANJA MENGURUS	GRED 41 KE ATAS/ (30 Orang)	GENERIK	ASAS
5	BKP/BUBPK	Kursus Pengurusan Perolehan Kerajaan Dan Pengurusan Kewangan	13/3/2018 – 15/3/2018 IPMI TIMUR, KOTA BHARU	RM5,000.00	BELANJA MENGURUS	GRED 29 KE ATAS/ (30 Orang)	FUNGSIONAL	ASAS
6	BPME	Pengenalan Kepada Sistem dan Komponen Kenderaan	10/7/2018 – 12/7/2018 IPMI UTARA, IPOH	RM5,000.00	BELANJA MENGURUS	GRED 1 - 16 (SOKONGAN II)/ (30 Orang)	TEKNIKAL	ASAS
7	BKOR	Pengurusan Kewangan Projek Pembangunan	8/5/2018 – 10/5/2018 IPMI TENGAH, KL	RM5,000.00	BELANJA MENGURUS	GRED 36 KE ATAS/ (30 Orang)	FUNGSIONAL	ASAS
8	BPMP	Kursus Keterampilan, Kecergasan Dan Kesihatan	8/5/2018 – 10/5/2018 IPMI UTARA, IPOH	RM5,000.00	BELANJA MENGURUS	TERBUKA/ (30 Orang)	TINGKAHLAKU	ASAS
9	BFG	Kursus Pengambilan Balik Tanah & Perizaban	13/3/2018 – 15/3/2018 IPMI TIMUR, KOTA BHARU	RM5,000.00	BELANJA MENGURUS	GRED 29 KE ATAS/ (30 Orang)	TEKNIKAL GENERIK	ASAS
10	BUBPK/BPK	Kursus Asas Pengurusan Kontrak dan Penyeliaan Pembinaan	3/7/2018 – 5/7/2018 IPMI TENGAH, KL	RM5,000.00	BELANJA MENGURUS	GRED 29 KE ATAS/ (30 Orang)	TEKNIKAL GENERIK	ASAS
11	BFG	Kursus Asas ARCGIS Desktop	7/8/2018 – 9/8/2018 IPMI TENGAH, KL	RM5,000.00	BELANJA MENGURUS	TERBUKA/ (30 Orang)	TEKNIKAL GENERIK	ASAS
12	BPMP	Kursus Asas AutoCAD	17/4/2018 – 19/4/2018 IPMI TENGAH, KL	RM5,000.00	BELANJA MENGURUS	GRED 29 KE ATAS/ (30 Orang)	TEKNIKAL GENERIK	ASAS
13	BPMP	Kursus Asas Ukur Kejuruteraan dan Pengiraan Jadual FEE Ukur Kejuruteraan	8/5/2018 – 10/5/2018 IPMI TIMUR, KOTA BHARU	RM5,000.00	BELANJA MENGURUS	GRED 29 KE ATAS/ (30 Orang)	TEKNIKAL GENERIK	ASAS
14	BPK	PMBOK & Work Breakdown Structure	9/4/2018 – 12/4/2018 IPMI UTARA, IPOH	RM5,000.00	BELANJA MENGURUS	GRED 41 – 52/ (30 Orang)	TEKNIKAL GENERIK	PERTENGAHAN
15	BUBPK	Amalan Terbaik Pengurusan Pra Kontrak	3/4/2018 – 4/4/2018 IPMI TENGAH, KL	RM5,000.00	BELANJA MENGURUS	GRED 29 KE ATAS/ (30 Orang)	TEKNIKAL GENERIK	ASAS
16	BPLS	Kursus Pengurusan Pembangunan Koridor Sungai	17/4/2018 – 19/4/2018 IPMI TIMUR, KOTA BHARU	RM5,000.00	BELANJA MENGURUS	GRED 29 KE ATAS/ (30 Orang)	TEKNIKAL	ASAS
17	BPB/BPLS/ BPSAH	Kursus Asas Perancangan Dan Rekabentuk Projek Tebatan Banjir	7/8/2018 – 9/8/2018 IPMI TIMUR, KOTA BHARU	RM5,000.00	BELANJA MENGURUS	GRED 29 KE ATAS/ (30 Orang)	TEKNIKAL	ASAS
18	BRE	Kursus Asas Geoteknik	9/4/2018 – 12/4/2018 IPMI TIMUR, KOTA BHARU	RM5,000.00	BELANJA MENGURUS	GRED 29 KE ATAS/ (30 Orang)	TEKNIKAL	ASAS

Lampiran D

PERANCANGAN LATIHAN TAHUN 2018
KEMENTERIAN /JABATAN: JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN MALAYSIA

KURSUS YANG DIANJURKAN

EMOLUMEN TAHUN 2018: RM76,313,200.00 (anggaran)

Kategori Latihan:

G - Generik
F - Fungsional

Sumber Peruntukan:

1. Belanja Mengurus
2. Belanja Pembangunan
3. Akaun Amanah

Struktur Latihan:

P - Pra-Penempatan
A - Asas
T - Pertengahan
L - Lanjutan
R - Peralihan

Bil	Bahagian/ Negeri	Tajuk Kursus	Tarikh/ Tempat	Anggaran Bajet	Sumber Peruntukan	Kumpulan Sasaran/ Bilangan (orang)	Kategori Latihan	Struktur Latihan
19	BPSP	Kursus Pengurusan Sistem Pengairan	20/2/2018 – 22/2/2018 IPMI TIMUR, KOTA BHARU	RM5,000.00	BELANJA MENDURUS	GRED 29 KE ATAS/ (30 Orang)	TEKNIKAL	ASAS
20	BPZP	Kursus Pengurusan Pembangunan Di Dalam Zon Pantai	7/8/2018 – 9/8/2018 IPMI TIMUR, KOTA BHARU	RM5,000.00	BELANJA MENDURUS	GRED 41 KE ATAS/ (30 Orang)	TEKNIKAL	PERTENGAHAN
21	BRE	Kursus Keselamatan Empangan	8/5/2018 – 10/5/2018 IPMI TIMUR, KOTA BHARU	RM5,000.00	BELANJA MENDURUS	GRED 29 KE ATAS/ (30 Orang)	TEKNIKAL	ASAS
22	BPSP	Kursus Rekabentuk Skim Pengairan	9/4/2018 – 12/4/2018 IPMI TIMUR, KOTA BHARU	RM5,000.00	BELANJA MENDURUS	GRED 29 KE ATAS/ (30 Orang)	TEKNIKAL	ASAS
23	BPME	Kursus Pemantauan & Rekabentuk Luahan Dan Infrastruktur Hidromekanikal	2/4/2018 – 5/4/2018 IPMI UTARA, IPOH	RM5,000.00	BELANJA MENDURUS	GRED 41 KE ATAS/ (30 Orang)	TEKNIKAL	PERTENGAHAN
24	BPME	Kursus Kefahaman Rekabentuk dan Penyeliaan Pemasangan Pam	5/3/2018 – 8/3/2018 IPMI UTARA, IPOH	RM5,000.00	BELANJA MENDURUS	GRED 29 KE ATAS/ (30 Orang)	TEKNIKAL	ASAS
25	BPME	Standard Testing & Commissioning Procedures Sistem Pam Serta Quality Assurance	3/7/2018 – 5/7/2018 IPMI UTARA, IPOH	RM5,000.00	BELANJA MENDURUS	GRED 29 KE ATAS/ (30 Orang)	TEKNIKAL	ASAS
26	BPME	Operasi dan Penyelenggaraan Sistem Pintu Air dan Alat Angkat	13/3/2018 – 15/3/2018 IPMI UTARA, IPOH	RM5,000.00	BELANJA MENDURUS	GRED 1 - 16 (SOKONGAN II)/ (30 Orang)	TEKNIKAL	ASAS
27	BPME	Prosedur, Pemeriksaan & Ujian Kerja-Kerja Welding Untuk Pemasangan Mekanikal	16/4/2018 – 19/4/2018 IPMI UTARA, IPOH	RM5,000.00	BELANJA MENDURUS	GRED 29 KE ATAS/ (30 Orang)	TEKNIKAL	ASAS
28	BPMI	Kursus Asas Keselamatan Dalam Air	7/8/2018 – 9/8/2018 IPMI TENGAH, KL	RM5,000.00	BELANJA MENDURUS	TERBUKA/ (30 Orang)	GENERIK	ASAS
29	BSMA	Kursus Pemahaman dan Penggunaan Pelan Induk Saliran Mesra Alam (PISMA)	27/3/2018 – 29/3/2018 IPMI TENGAH, KL	RM5,000.00	BELANJA MENDURUS	GRED 29 KE ATAS/ (30 Orang)	TEKNIKAL GENERIK	ASAS
30	BPSAH	Kursus Hidrologi	16/7/2018 – 19/7/2018 IPMI TENGAH, KL	RM5,000.00	BELANJA MENDURUS	GRED 29 KE ATAS/ (30 Orang)	TEKNIKAL	ASAS
JUMLAH				RM150,000.00				



**LAPORAN
PELAN OPERASI LATIHAN (POL)
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
MALAYSIA**

**BAGI
TAHUN 2018**

**LAMPIRAN I - RUMUSAN KURSUS
BERJADUAL 2018**

**BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN (BPMI)
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN MALAYSIA**

JANUARI 2018

RUMUSAN KURSUS BERJADUAL 2018
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN MALAYSIA

Bil	Bahagian	Nama Kursus	KUMPULAN SASARAN	TEMPAT	KOD KURSUS	JENIS KOMPETENSI	TEMPOH MASA	CADANGAN TARIKH
1	BPSP	Kursus Pengurusan Sistem Pengairan	GRED 29 KE ATAS	IPMI TIMUR	IPMI-T(T)/1/18	Teknikal	3 hari	20-22 Feb 2018
2	BKP/BUBPK	Kursus Pengurusan Perolehan Kerajaan Dan Pengurusan Kewangan	GRED 29 KE ATAS	IPMI TIMUR	IPMI-T(F)/2/18	Fungsian	3hari	13 - 15 March 2018
3	BFG	Kursus Pengambilan balik Tanah & Perizaban	GRED 29 KE ATAS	IPMI TIMUR	IPMI-T(TG)/3/18	Teknikal Generik	3hari	13-15 March 2018
4	BRE	Kursus Asas Geoteknik	GRED 29 KE ATAS	IPMI TIMUR	IPMI-T(T)/4/18	Teknikal	4 hari	9-12 April 2018
5	BPSP	Kursus Rekabentuk Skim Pengairan	GRED 29 KE ATAS	IPMI TIMUR	IPMI-T(T)/5/18	Teknikal	4 Hari	9-12 April 2018
6	BPLS	Kursus Pengurusan Pembangunan Koridor Sungai	GRED 29 KE ATAS	IPMI TIMUR	IPMI-T(T)/6/18	Teknikal	3 Hari	17-19 April 2018
7	BRE	Kursus Keselamatan Empangan	GRED 29 KE ATAS	IPMI TIMUR	IPMI-T(T)/7/18	Teknikal	3 Hari	8-10 Mei 2018
8	BPMI	Kursus Asas Ukur Kejuruteraan dan Pengiraan Jadual FEE Ukur Kejuruteraan	GRED 29 KE ATAS	IPMI TIMUR	IPMI-T(TG)/8/18	Teknikal Generik	3 hari	8-10 Mei 2018
9	BPB/BPLS/BPSAH	Kursus Asas Perancangan Dan Rekabentuk Projek Tebatan Banjir	GRED 29 KE ATAS	IPMI TIMUR	IPMI-T(T)/9/18	Teknikal	3 hari	7-9 Ogos 2018
10	BPZP	Kursus Pengurusan Pembangunan Di Dalam Zon Pantai	GRED 41 KE ATAS	IPMI TIMUR	IPMI-T(T)/10/18	Teknikal	3 Hari	7-9 Ogos 2018
11	BAP	Kursus Juruaudit Dalaman ISO EMS 14001:2015	GRED 29 KE ATAS	IPMI TENGAH	IPMI-TGH(F)/11/18	Fungsian	2 hari	13- 14 March 2018
12	BSMA	Kursus pemahaman dan penggunaan Pelan Induk Saliran Mesra Alam (PISMA)	GRED 29 KE ATAS	IPMI TENGAH	IPMI-TGH(TG)/2/18	Teknikal Generik	3 hari	27-29 March 2018
13	BUBPK	Amalan Terbaik Pengurusan Pra Kontrak	GRED 29 KE ATAS	IPMI TENGAH	IPMI-TGH(TG)/3/18	Teknikal Generik	2 Hari	3-4 April 2018
14	BPMI	Kursus Asas AutoCAD	GRED 29 KE ATAS	IPMI TENGAH	IPMI-TGH(TG)/4/18	Teknikal Generik	3 hari	17-19 April 2018
15	BPM	Kursus Internet dan Email	GRED 1 - 29	IPMI TENGAH	IPMI-TGH(ICT)/5/18	ICT	2 hari	8-9 Mei 2018
16	BKOR	Pengurusan Kewangan Projek Pembangunan	GRED 36 DAN KE ATAS	IPMI TENGAH	IPMI-TGH(F)/6/18	Fungsian	3 hari	8-10 Mei 2018
17	BUBPK/BPK	Kursus Asas Pengurusan Kontrak dan Penyeliaan Pembinaan	GRED 29 KE ATAS	IPMI TENGAH	IPMI-TGH(TG)/7/18	Teknikal Generik	3 hari	3-5 Julai 2018
18	BPSAH	Kursus Hidrologi	GRED 29 KE ATAS	IPMI TENGAH	IPMI-TGH(TG)/8/18	Teknikal	4 hari	16- 19 Julai 2018
19	BFG	Kursus Asas ARCGIS Desktop	TERBUKA	IPMI TENGAH	IPMI-TGH(TG)/9/18	Teknikal Generik	3 hari	7-9 Ogos 2018
20	BPMI	Kursus Asas Keselamatan Dalam Air	Terbuka	IPMI TENGAH	IPMI-TGH(TG)/10/18	Generik	3 Hari	7-9 Ogos 2018

RUMUSAN KURSUS BERJADUAL 2018
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN MALAYSIA

21	BPME	Kursus Kefahaman Rekabentuk dan Penyeliaan Pemasangan Pam	GRED 29 KE ATAS	IPMI UTARA	IPMI-U(T)/1/18	Teknikal	4 hari	5-8 Mac 2018
22	BPME	Operasi dan Penyelenggaraan Sistem Pintu Air dan Alat Angkat	GRED 1-16 (SOKONGAN II)	IPMI UTARA	IPMI-U(T)/2/18	Teknikal	4 hari	13 -15 Mac 2018
23	BPMI	Pengurusan Strategik Dalam Organisasi - Strategic Management in Organization	GRED 41 DAN KE ATAS	IPMI UTARA	IPMI-U(G)/3/18	Generik	3 hari	20 - 22 Mac 2018
24	BPME	Kursus Pemantauan & Rekabentuk Luahan Dan Infrastruktur Hidromekanikal	GRED 41 KE ATAS	IPMI UTARA	IPMI-U(T)/4/18	Teknikal	4 hari	2 - 5 April 2018
25	BPK	PMBOK & Work Breakdown Structure	GRED 41 KE 52	IPMI UTARA	IPMI-U(TG)/5/18	Teknikal Generik	4 hari	9 - 12 April 2018
26	BPME	Prosedur, Pemeriksaan & Ujian Kerja-Kerja Welding Untuk Pemasangan Mekanikal	GRED 29 KE ATAS	IPMI UTARA	IPMI-U(T)/6/18	Teknikal	4 hari	16 -19 April 2018
27	BPMI	Paradigma baru dalam perkhidmatan awam	GRED 29-44	IPMI UTARA	IPMI-U(G)/7/18	Generik	3 hari	24-26 April 2018
28	BPMI	Kursus Keterampilan, Kecergasan Dan Kesihatan	Terbuka	IPMI UTARA	IPMI-U(TL)/8/18	Tingkah Laku	3 hari	8 - 10 Mei 2018
29	BPME	<i>Standard Testing & Commissioning Procedures</i> Sistem Pam serta <i>Quality Assurance</i>	GRED 29 KE ATAS	IPMI UTARA	IPMI-U(T)/9/18	Teknikal	3 Hari	3 -5 Julai 2018
30	BPME	Pengenalan kepada sistem dan komponen kenderaan	GRED 1-16 (SOKONGAN II)	IPMI UTARA	IPMI-U(T)/10/18	Teknikal	3hari	10 - 12 Julai 2018

	: IPMI UTARA
	:IPMI TENGAH
	: IPMI TIMUR



**LAPORAN
PELAN OPERASI LATIHAN (POL)
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
MALAYSIA**

BAGI

TAHUN 2018

**LAMPIRAN II - JUMLAH
PERBELANJAAN
UNTUK LATIHAN
BAGI TAHUN 2017**

**BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN (BPMI)
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN MALAYSIA**

JANUARI 2018

LAMPIRAN II**JUMLAH PERBELANJAAN UNTUK LATIHAN BAGI TAHUN 2017****Kementerian/ Jabatan : Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia**

Bil	Perkara	Jumlah
1.	Peruntukan Emolumen Jabatan/ Agensi	RM 75,200,000.00
2.	Peruntukan Untuk Latihan	RM 623,913.24
3.	Perbelanjaan Sebenar Untuk Latihan	RM 610,024.94

- Borang hendaklah diisi oleh setiap **Jabatan/ Agensi** di bawah tanggungjawab setiap Kementerian.

PRESTASI PELAKSANAAN PELAN OPERASI LATIHAN SEHINGGA 31 DISEMBER 2017
KEMENTERIAN /JABATAN: JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN (JPS)

Bil	Tajuk Kursus	Tarikh/ Tempat	Anggaran Bajet	Sumber Peruntukan	Perancangan Sedia Ada/ Tambah	Status Pelaksanaan (Telah Dilaksanakan/ Belum Dilaksanakan/ Tidak Dilaksanakan)	Kos Sebenar Latihan
1	Kursus Pengurusan Lembangan Sungai	12/9/17 - 14/9/17 (IPMI Utara)	RM5,200.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM3,979.20
2	Kursus Penyediaan Pembinaan Projek Tebatan Banjir dan Saliran (Peringkat Pertengahan)	1/8/17 - 3/8/17 (IPMI Utara)	RM5,200.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM3,732.50
3	Kursus Pengurusan Aset dan Fasilitas Menyeluruh Sektor Awam	14/3/17 - 16/3/17 (IPMI Tengah)	RM5,000.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM4,390.00
4	Kursus Rekabentuk Sistem Rumah Pam	25/7/17 - 27/7/17 (IPMI Utara)	RM5,200.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM4,306.50
5	Kursus Rekabentuk Sistem Pintu Air	26/9/17 - 28/9/17 (IPMI Utara)	RM5,200.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM6,665.70
6	Kursus Rekabentuk, Operasi dan Penyelenggaraan Sistem SCADA	3/10/17 - 5/10/17 (IPMI Utara)	RM5,200.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM6,831.80
7	Kursus Design of Cold Water System, Sanitary Plumbing and Pumping System	8/8/17 - 10/8/17 (IPMI Utara)	RM5,200.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM3,201.00
8	Kursus Asas Pengurusan Kontrak dan Penyelenggaraan Pembinaan	12/9/17 - 14/9/17 (IPMI Tengah)	RM5,000.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM4,225.00
9	Kursus Perundingan dan Komunikasi Berkesan	22/8/17 - 24/8/17 (IPMI Utara)	RM5,200.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM3,706.50
10	Kursus Financial Management (Peringkat Pertengahan)	15/8/17 - 17/8/17 (IPMI Utara)	RM5,200.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM3,848.00
11	Kursus MSMA 2nd Edition - Way Forward	24/10/17 - 26/10/17 (IPMI Tengah)	RM5,000.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM3,330.00
12	Kursus Operasi Penyelenggaraan Struktur dan Kemudahan Tebatan Banjir, Sungai dan SMA	26/9/17 - 28/9/17 (IPMI Tengah)	RM5,000.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM2,550.00
13	Kursus Asas Hidrologi dan Sumber Air	4/4/17 - 6/4/17 (IPMI Tengah)	RM5,000.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM3,315.00
14	Kursus Perancangan Rekabentuk Saliran dan Tebatan Banjir	4/4/17 - 6/4/17 (IPMI Tengah)	RM5,000.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM3,150.00
15	Kursus Pengurusan Banjir dan Penilaian Kerosakan	16/5/17 - 18/5/17 (IPMI Tengah)	RM5,000.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM3,360.00
16	Kursus Project Management Body of Knowledge (PMBOK)	25/4/17 - 28/4/17 (IPMI Tengah)	RM5,000.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM9,520.00
17	Kursus Asas Pengurusan Kontrak dan Penyelenggaraan Pembinaan	25/4/17 - 27/4/17 (IPMI Utara)	RM5,200.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM5,155.00
18	Kursus Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	18/4/17 - 20/4/17 (IPMI Utara)	RM5,200.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM4,190.50
19	Kursus Asas Keselamatan Dalam Air	16/5/17 - 18/5/17 (IPMI Tengah)	RM5,000.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM2,250.00
20	Kursus Warga Sihat Aset Jabatan	6/3/17 - 8/3/17 (IPMI Tengah)	RM5,000.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM6,115.00
21	Kursus Asas-asas Rekabentuk Saliran dan Sungai, Lintasan	11/9/17 - 13/9/17 (IPMI Timur)	RM5,000.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM5,739.00
22	Kursus Pengenalan ICZM dan ISMP	15/5/17 - 17/5/17 (IPMI Timur)	RM5,000.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM4,015.00
23	Kursus Pembangunan Di Dalam Zon Pantai (Pertengahan)	11/9/17 - 13/9/17 (IPMI Timur)	RM5,000.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM4,680.00
24	Kursus Asas Geoteknik	10/7/17 - 12/7/17 (IPMI Timur)	RM5,000.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM5,506.00
25	Kursus Operasi dan Penyelenggaraan Empangan	7/8/17 - 9/8/17 (IPMI Timur)	RM5,000.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM5,450.00
26	Kursus Design And Site Supervision For Building Infrastructural Works (NRE & MOA Projects)	10/7/17 - 12/7/17 (IPMI Timur)	RM5,000.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM4,945.00
27	Kursus Pengurusan Kontrak (Peringkat Pertengahan)	27/3/17 - 29/3/17 (IPMI Timur)	RM5,000.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM4,525.00
28	Kursus Pengurusan Asas Pengaliran, Saliran Pertanian dan Tebatan Banjir Pertanian	9/10/17 - 11/10/17 (IPMI Timur)	RM5,000.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM3,560.00
29	Kursus Rekabentuk Sistem Pengaliran Untuk Tanaman Padi (Peringkat Pertengahan)	15/5/17 - 17/5/17 (IPMI Timur)	RM5,000.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM6,405.00
30	Kursus Financial Management	9/10/17 - 11/10/17 (IPMI Timur)	RM5,000.00	Mengurus	Sedia Ada	Telah Dilaksanakan	RM5,465.00
31	BENGKEL PELAKSANAAN BLUE OCEAN STRATEGY ONLINE TRAINING SESI 1	28-29/3/2017 (IPMI Tengah)	RM0.00	Mengurus	Tambah	Telah Dilaksanakan	RM0.00
32	KURSUS PENGENALAN KEPADA PENOLONG JURUTERA GRED JA29 - LANTIKAN BARU 2017	7/4/2017 (IPMI Tengah)	RM1,080.00	Mengurus	Tambah	Telah Dilaksanakan	RM1,080.00
33	BENGKEL PELAKSANAAN BLUE OCEAN STRATEGY ONLINE TRAINING SESI 2 & 3 2017	18-19/4/2017 (IPMI Tengah)	RM464.00	Mengurus	Tambah	Telah Dilaksanakan	RM464.00
34	BENGKEL PELAKSANAAN BLUE OCEAN STRATEGY ONLINE TRAINING SESI 4 & 5 2017	26-27/4/2017 (IPMI Tengah)	RM448.00	Mengurus	Tambah	Telah Dilaksanakan	RM448.00
35	BENGKEL PELAKSANAAN BLUE OCEAN STRATEGY ONLINE TRAINING SESI 6 2017	3/5/2017 (IPMI Tengah)	RM240.00	Mengurus	Tambah	Telah Dilaksanakan	RM240.00
36	KURSUS ASAS AUTOCAD BAGI PENOLONG JURUTERA	1) 22-24/8/2017 2) 11-13/9/2017 (IPMI Tengah)	RM12,180.00	Mengurus	Tambah	Telah Dilaksanakan	RM12,180.00

PRESTASI PELAKSANAAN PELAN OPERASI LATIHAN SEHINGGA 31 DISEMBER 2017
KEMENTERIAN /JABATAN: JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)

Bil	Tajuk Kursus	Tarikh/ Tempat	Anggaran Bajet	Sumber Peruntukan	Perancangan Sedia Ada/ Tambah	Status Pelaksanaan (Telah Dilaksanakan/ Belum Dilaksanakan/ Tidak Dilaksanakan)	Kos Sebenar Latihan
37	KURSUS PENGURUSAN PEROLEHAN KERAJAAN DAN PENGURUSAN KEWANGAN UNTUK PENOLONG JURUTERA JPS MALAYSIA	10-12/10/2017 (IPMI Tengah)	RM4,620.00	Mengurus	Tambah	Telah Dilaksanakan	RM4,620.00
38	KURSUS SCHOOL OF LEADERSHIP (SOL) UNTUK PEGAWAI GRED J48 JPS MALAYSIA 2017 BERTEMAKAN "THE NEXT LEVEL LEADERSHIP CORE COMPETENCIES SELF DISCOVERY & COACHING WORKSHOP"	24-27/10/2017 (UPM)	RM35,000.00	Mengurus	Tambah	Telah Dilaksanakan	RM35,000.00
39	PROGRAM PENSIJILAN PENGURUS PROJEK BERTAULIAH (CBAS) JKR SESI 2016 (SAMBUNGAN).. i. BENGKEL WRITTEN SUMMARY (Mei 2017) ii. PENGESAHAN ASSESSMENT (Jun 2017)	1) Mei 2017 2) Jun 2017 (JKR)	RM7,520.00	INSTITUT LATIHAN AWAM (ILA)	Tambah	Telah Dilaksanakan	RM7,520.00
40	MSMA LESSON 1 TO 5	1) 8-9/5/17 2) 15-16/5/17 3) 22-23/5/17 (IPMI Tengah)	RM7,000.00	INSTITUT LATIHAN AWAM (ILA)	Tambah	Telah Dilaksanakan	RM7,000.00
41	UNDERSTANDING & IMPLEMENTING ISO 14001:2015	15-17/5/17 (IPMI Tengah)	RM14,307.00	INSTITUT LATIHAN AWAM (ILA)	Tambah	Telah Dilaksanakan	14,307.00
42	STAAD PRO V8i TRAINING	15-19/5/17	RM2,809.00	INSTITUT LATIHAN AWAM (ILA)	Tambah	Telah Dilaksanakan	RM2,809.00
43	PENYIASATAN TAPAK DAN INTERPRETASI DATA	16-17/5/17	RM3,200.00	INSTITUT LATIHAN AWAM (ILA)	Tambah	Telah Dilaksanakan	RM3,200.00
44	KURSUS AUTOCAD INTERMEDIATE 2017	22-24/5/17 (UTM KL)	RM11,830.00	INSTITUT LATIHAN AWAM (ILA)	Tambah	Telah Dilaksanakan	RM11,830.00
45	CERTIFIED CONSTRUCTION PROJECT MANAGER PROGRAMME (CCPM) 2017	TP1 - 17-20/7/17 TP2 - 11-14/9/17 TP3 - 23-26/10/17 (PWTC KL)	RM7,420.00	INSTITUT LATIHAN AWAM (ILA)	Tambah	Telah Dilaksanakan	RM7,420.00
46	KURSUS ASAS UKUR KEJURUTERAAN DAN PENGIRAAN JADUAL FEE UKUR KEJURUTERAAN 2001 BAGI PENOLONG JURUTERA JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN MALAYSIA	25-27/7/17 (IPMI Tengah)	RM2,525.00	INSTITUT LATIHAN AWAM (ILA)	Tambah	Telah Dilaksanakan	RM2,525.00
47	KURSUS 'HANDS-ON' PENGURUSAN AIR UNTUK TANAMAN PADI BAGI JURUTERA DAN PENOLONG JURUTERA	23/07 - 3/08/2017 (IPMI Timur, KB)	RM35,000.00	INSTITUT LATIHAN AWAM (ILA)	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM35,000.00
48	DAM SAFETY PRINCIPLES AND PRACTICE	24-28/7/2017 (Australia)	RM56,592.20	INSTITUT LATIHAN AWAM (ILA)	Tambah	Telah Dilaksanakan	RM56,592.20
49	KURSUS LITPACK (COASTAL MODELLING)	15-17/08/2017 (Kajang)	RM4,940.00	INSTITUT LATIHAN AWAM (ILA)	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM4,940.00
50	KURSUS PENGURUSAN SUMBER MANUSIA 2017	16-17/8/17	RM4,940.00	INSTITUT LATIHAN AWAM (ILA)	Tambah	Telah Dilaksanakan	RM4,940.00
51	SUSTAINABLE URBAN STORMWATER MANAGEMENT	10-12/10/2017 (IPMI Tengah)	RM8,000.00	INSTITUT LATIHAN AWAM (ILA)	Tambah	Telah Dilaksanakan	RM8,000.00
52	RESCUE DIVER COURSE & ADVANCE OPEN WATER DIVER	14-19/10/2017 (Pulau Tioman, Pahang)	RM2,940.00	INSTITUT LATIHAN AWAM (ILA)	Tambah	Telah Dilaksanakan	RM2,940.00
53	WORKSHOP ON CLIMATE CHANGE IMPACT ASSESSMENTS AND ADAPTATION PLANNING	1-2/02/2017 (Manila)	RM4,000.00	Tajaan	Tambah (Program Luar Negara)	Telah Dilaksanakan	RM4,000.00
54	WORKSHOP ON IMPLEMENTING IWRM IN ASEAN : OPPORTUNITIES FOR SHARING INFORMATION ON KEY ISSUES	1-3/03/2017 (Manila)	RM1,000.00	Separa Tajaan	Tambah (Program Luar Negara)	Telah Dilaksanakan	RM1,000.00
55	INTERNATIONAL CONFERENCE ON WATER DEMAND MANAGEMENT AMONG COMPETING SECTORS	2-4/08/2017 (Thailand)	RM21,680.00	Separa Tajaan	Tambah (Program Luar Negara)	Telah Dilaksanakan	RM21,680.00
56	SEMINAR ASEAN OCEANIAN GEOSCIENCE SOCIETY	6-11/08/2017 (Singapore)	RM6,500.00	Separa Tajaan	Tambah (Program Luar Negara)	Telah Dilaksanakan	RM6,500.00
57	ASEAN - CHINA SEMINAR ON URBAN WATER POLLUTION CONTROL	28/08-1/09/2017 (China)	RM4,000.00	Separa Tajaan	Tambah (Program Luar Negara)	Telah Dilaksanakan	RM4,000.00
58	KURSUS DALAM PENGURUSAN BENCANA	28/10-12/11/2017 (Taiwan)	RM2,500.00	Separa Tajaan	Tambah (Program Luar Negara)	Telah Dilaksanakan	RM2,500.00

PRESTASI PELAKSANAAN PELAN OPERASI LATIHAN SEHINGGA 31 DISEMBER 2017
KEMENTERIAN /JABATAN: JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)

Bil	Tajuk Kursus	Tarikh/ Tempat	Anggaran Bajet	Sumber Peruntukan	Perancangan Sedia Ada/ Tambah	Status Pelaksanaan (Telah Dilaksanakan/ Belum Dilaksanakan/ Tidak Dilaksanakan)	Kos Sebenar Latihan
59	KURSUS APLIKASI CAD 3D - ASAS	25-28/07/2017 (INSTUN)	RM30.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM30.00
60	SEMINAR KEJURUTERAAN AWAM	29-30/07/2017 (Swiss Garden Beach Resort, PAHANG)	RM460.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM460.00
61	MASTER CLASS ON HYDROINFORMATICS AND WATER MANAGEMENT	13/08/2017 (PWTC, KL)	RM600.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM600.00
62	37TH INTERNATIONAL ASSOCIATION OF HYDRO-ENVIRONMENT RESEARCH (IAHR) 2017	13-18/08/2017 (PWTC, KL)	RM85,500.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM85,500.00
63	BENGKEL PELAKSANAAN BAGI PEGAWAI SAH LATIHAN SISTEM NRE*LOG LATIHAN & PENTADBIR NRE*PROFILE DI PERINGKAT BAHAGIAN JPS MALAYSIA	18/08/2017 (IPMI Tengah, KL)	RM180.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM180.00
64	KURSUS KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (KKP) JPS IBU PEJABAT	06/09/2017 (JPS HQ)	RM2,060.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM2,060.00
65	PROGRAM PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT BIL. 7/2017: TAKLIMAT PEMETAAN UTILITI	07/09/2017 (IPMI Tengah)	RM780.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM780.00
66	PERSIDANGAN PERPUSTAKAAN SE-MALAYSIA 2017	12-13/09/2017 (LPP, KL)	RM450.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM450.00
67	3RD ANNUAL ASIA PACIFIC SMART CITIES FORUM	12-13/09/2017 (INTER-CONTINENTAL KL)	RM7,797.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM7,797.00
68	TAKLIMAT PENDAFTARAN JURUTERA GRED J41 DAN GRED JA29	15/09/2017 (IPMI Tengah)	RM450.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM450.00
69	PERSIDANGAN SWAM 2017 - NATIONAL CONFERENCE ON STORMWATER MANAGEMENT & EROSION AND SEDIMENT CONTROL	18-20/09/2017 (TH HOTEL, TERENGGANU)	RM6,179.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM6,179.00
70	PERSIDANGAN DAN PAMERAN HARI SUNGAI SEDUNIA PERINGKAT NEGERI SABAH 2017	19-20/09/2017 (Sutera Harbour Resort, Sabah)	RM10,972.24	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM10,972.24
71	KURSUS REKABENTUK JAMBATAN	26-28/09/2017 (IKRAM)	RM13,500.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM13,500.00
72	KURSUS PRA-PERSARAAN PERKHIDMATAN AWAM	27-29/09/2017 (Langkawi Seaview Hotel, Kedah)	RM16,680.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM16,680.00
73	KURSUS ADOBE PHOTOSHOP - LEVEL 1 - INTRODUCTION TO WORKING WITH PHOTOSHOP	02-03/10/2017 (Teras One Solution, Bangsar)	RM880.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM880.00
74	COURSE ON 'CONTRACT MANAGEMENT OF EFFECTIVE PROJECT MANAGERS'	02-03/10/2017 (PJ Selangor)	RM742.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM742.00
75	WORKSHOP & FORUM ON SURVEY WORKS FOR WATER RESOURCES DEVELOPMENT & MANAGEMENT	02-03/10/2017 (IPMI Tengah)	RM1,750.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM1,750.00
76	PROGRAM PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT BIL. 8/2017 "PENYELEWENGAN AKIDAH, DAKYAH DAN DOKTRINISASI"	04/10/2017 (IPMI Tengah)	RM660.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM660.00
77	KURSUS STORMWATER MODELLING	10-12/10/2017 (JPS HQ)	RM8,000.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM8,000.00
78	BENGKEL PEMBANGUNAN KRITERIA JURUTERA LALUAN PAKAR BIDANG KHUSUS (SME)	11-12/10/2017 (IPMI Tengah)	RM960.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM960.00
79	QUANTITY SURVEYING INTERNATIONAL CONVENTION 2017	11-12/10/2017 (Sunway Putra Hotel, KL)	RM2,850.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM2,850.00

PRESTASI PELAKSANAAN PELAN OPERASI LATIHAN SEHINGGA 31 DISEMBER 2017
KEMENTERIAN /JABATAN: JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)

Bil	Tajuk Kursus	Tarikh/ Tempat	Anggaran Bajet	Sumber Peruntukan	Perancangan Sedia Ada/ Tambah	Status Pelaksanaan (Telah Dilaksanakan/ Belum Dilaksanakan/ Tidak Dilaksanakan)	Kos Sebenar Latihan
80	BENGKEL PELAKSANAAN ANALISIS KEPERLUAN LATIHAN (TNA) UNTUK PENOLONG JURUTERA DAN REKABENTUK MODEL KURSUS BERJADUAL 2018	11-13/10/2017 (IPMI Utara)	RM9,970.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM9,970.00
81	SEMINAR ON GEOTECHNICAL ENGINEERING : FROM PRACTICAL EXPERIENCE TO MODELLING KNOW-HOW	16-17/10/2017 (JKR CREaTE, Melaka)	RM250.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM250.00
82	BENGKEL PENGENALPASTIAN HAZARD, PENAKSIRAN RISIKO DAN KAWALAN RISIKO (HIRAC)	19-20/10/2017 (JPS Kuantan)	RM2,984.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM2,984.00
83	SEMINAR PEMBENTUKAN GARIS PANDUAN PENGURUSAN PELAN KESINAMBUNGAN PERKHIDMATAN BAGI JABATAN/ AGENSI	23-24/10/2017 (Hotel Bayou Lagoon Park, Melaka)	RM1,380.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM1,380.00
84	PROGRAM TRANSFORMASI MINDA (PTM)	23-27/10/2017 (IPMI Tengah)	RM19,740.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM19,740.00
85	PROGRAMME FOR QS REGISTRATION SCHEME - WHY AM I QS?	24/10/2017 (UTM KL)	RM400.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM400.00
86	MYCDNET NATIONAL FORUM : WASTEWATER AS A RESOURCES : OPPORTUNITIES AND CAPACITY DEVELOPMENT	24-25/10/2017 (Kelab Golf Perkhidmatan Awam, Bukit Kiara)	RM200.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM200.00
87	PROGRAM PEMBENTUKAN OLEH PEGAWAI YANG TAMAT PENGAJIAN SARJANA DAN PHD DI BAWAH HLP DAN CBBPTB 2017	30/10/2017 (IPMI Tengah)	RM210.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM210.00
88	NIOSH - TM SAFETY PASSPORT	30/10/2017 (NIOSH, Bangi)	RM1,060.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM1,060.00
89	SEMINAR LESSONS LEARNT - 'PITFALLS' DALAM PENTADBIRAN KONTRAK	31/10/2017 (Plaza Hotel, KL)	RM2,067.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM2,067.00
90	KURSUS KREATIVITI DI TEMPAT KERJA BIL. 2/2017	18-20/04/2017 (INTAN Sabah)	RM630.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM630.00
91	PROGRAM PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT BIL. 3/2017 "BILA PEROLEHAN MENJADI RASUAH"	11/05/2017 (IPMI Tengah)	RM640.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM640.00
92	KURSUS PENGURUSAN PEROLEHAN KERAJAAN BIL. 1/2017	22-25/05/2017 (INTAN Sabah)	RM30.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM30.00
93	EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT	16/05/2017 (PLSM, Kedah)	RM3,816.00	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM3,816.00
94	BENGKEL PENULISAN LAPORAN PENGALAMAN UNTUK TEMUDUGA JURUTERA PROFESIONAL BAGI JURUTERA JPS MALAYSIA	12-13/04/2017 (IPMI Utara)	RM4,320.80	MENGURUS	Tambah (Program Dalam Negeri)	Telah Dilaksanakan	RM4,320.80
JUMLAH			RM623,913.24				RM610,024.94



**LAPORAN
PELAN OPERASI LATIHAN (POL)
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
MALAYSIA**

BAGI

TAHUN 2018

**LAMPIRAN III - BILANGAN
PEGAWAI YANG
MENGHADIRI
KURSUS PADA
TAHUN 2017**

**BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN (BPMI)
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN MALAYSIA**

JANUARI 2018

LAMPIRAN III

BILANGAN PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS PADA TAHUN 2017

Kementerian : Jabatan / Agensi di Bawah Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar

Bil	Gred/ Kumpulan	Bilangan Anggota	Kursus Pendek			Bilangan Anggota Yang Hadir Kursus Panjang > 3 Bulan (d)
			Bilangan Anggota Yang Hadir > 4 Hari Setahun (a)	Bilangan Anggota Yang Hadir < 4 Hari Setahun (b)	Bilangan Anggota Yang Tidak Berkursus (c)	
1.	JUSA	19	19	0	0	0
2.	Pengurusan & Professional	563	558	3	2	0
3.	Sokongan 1	522	514	5	3	0
4.	Sokongan 2	128	120	7	1	0
Jumlah		1232	1211	15	6	0

- Borang ini diisi oleh setiap **Jabatan/ Agensi** di bawah tanggungjawab Kementerian.
- Bilangan anggota mestilah merupakan jumlah keseluruhan anggota yang mengikuti kursus pendek dan panjang melebihi 3 bulan iaitu [a+b+c+d]

* *Kecuali Sabah & Sarawak & Pelaksana Negeri SAHAJA*



**LAPORAN
PELAN OPERASI LATIHAN (POL)
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
MALAYSIA**

BAGI

TAHUN 2018

**LAMPIRAN IV - LIMA KURSUS
DALAMAN DAN LUARAN
YANG MENCATATKAN
KEHADIRAN PEGAWAI
PALING RAMAI TAHUN
2017**

**BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN (BPMI)
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN MALAYSIA**

JANUARI 2018

LAMPIRAN IV

**LIMA KURSUS DALAMAN DAN LUARAN YANG MENCATATKAN
KEHADIRAN PEGAWAI PALING RAMAI**

Kementerian/ Jabatan : Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia

JENIS KURSUS	KUMPULAN P&P	KEHADIRAN (BILANGAN)	KUMPULAN PELAKSANA	KEHADIRAN (BILANGAN)
	NAMA KURSUS		NAMA KURSUS	
Dalaman*	Kursus Perancangan Rekabentuk Saliran dan Tebatan Banjir	45	Kursus Pengurusan Kontrak dan Penyeliaan Pembinaan	37
	Kursus Penyeliaan Pembinaan Projek Tebatan Banjir dan Saliran (Peringkat Pertengahan)	29	Kursus Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	37
	Kursus Pengurusan Banjir dan Penilaian Kerosakan	29	Kursus Rekabentuk, Operasi dan Penyelenggaraan Sistem SCADA	35
	Kursus Rekabentuk Sistem Pintu Air	28	Kursus Rekabentuk Sistem Pengairan Untuk Tanaman Padi (Peringkat Pertengahan)	35
	Kursus Rekabentuk Sistem Rumah Pam	27	Kursus Design and Site Supervision For Building and Infrastructural Works (NRE & MOA Projects)	30
	JUMLAH	158 orang	JUMLAH	174 orang

LAMPIRAN IV

**LIMA KURSUS DALAMAN DAN LUARAN YANG MENCATATKAN
KEHADIRAN PEGAWAI PALING RAMAI**

JENIS KURSUS	KUMPULAN P&P	KEHADIRAN (BILANGAN)	KUMPULAN PELAKSANA	KEHADIRAN (BILANGAN)
	NAMA KURSUS		NAMA KURSUS	
Luaran**	Bengkel Pelaksanaan Blue Ocean Strategy Online Training	100	Bengkel Pelaksanaan Blue Ocean Strategy Online Training	50
	Understanding & Implementing Iso 14001:2015	45	Kursus Asas Pengenalan AutoCad 2017	50
	School Of Leadership	34	Kursus Asas Ukur Kejuruteraan & Pengiraan Jadual Fee Ukur Kejuruteraan 2001 Bagi Pen. Jurutera 25-27 Jul	35
	MSMA Lesson 1 To 5	10	Kerja-Kerja Penyeliaan Tapak Projek Bagi Penolong Jurutera (JA29) (2-17/10)	24
	Program Pensijilan Pengurus Projek	10	Kursus Autocad Intermediate 2017	14
	JUMLAH	199 orang	JUMLAH	173 orang

- Borang ini diisi oleh **Jabatan/ Agensi** .
- *Lima Kursus yang **dianjurkan oleh Kementerian /Jabatan/ Agensi** yang mencatatkan kehadiran paling ramai Pegawai di peringkat P&P dan Pelaksana.
- **Lima Kursus yang **dianjurkan oleh pihak luar contohnya INTAN**, yang mencatatkan kehadiran paling ramai Pegawai di peringkat P&P dan Pelaksana.
- Bilangan Kehadiran adalah meliputi pegawai di **Jabatan/ Agensi** di bawah tanggungjawab setiap Kementerian.
- Contoh Kursus adalah seperti bidang Pengurusan Tanah, Pentadbiran, Perkeranian dan Teknikal.
- Sila gunakan kertas tambahan jika ruang tidak mencukupi.