

**CADANGAN
KAMUS KPI HRMIS**

2019

SKOP PENILAIAN

01

Pelaksanaan



48 PPTPA Tier 1 dan 4 SUK Bukan Tier 1
(Johor, Kedah, Kelantan, Terengganu)

02

Kriteria Penilaian

1. Data Perjawatan
2. Pemurnian Data
3. Pelaksanaan LNPT
4. Pelaksanaan SKT
5. Pelaksanaan Perisytiharan Harta
6. Penamatan Perkhidmatan



03

Skop Pelaksanaan

Penilaian kriteria melibatkan keseluruhan Kementerian, Agensi dan PSUK Negeri **termasuk** Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan

- Perkhidmatan Awam Persekutuan (PAP)
- Perkhidmatan Awam Negeri (PAN)
- Badan Berkanun Persekutuan (BBP)
- Badan Berkanun Negeri (BBN)
- Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)

6 K R I T E R I A

 20 Markah
31 Januari 2020


K1

DATA PERJAWATAN

Perbandingan Bilangan Perjawatan
di antara HRMIS dan MyPost

 20 Markah
31 Disember 2019


K2

PEMURNIAN DATA

21 Elemen (Data Perjawatan, Rekod
Peribadi, Profil Perkhidmatan)

 20 Markah
31 Januari 2020


K3

PELAKSANAAN LNPT

Selesai dinilai oleh Pegawai Penilai
Kedua (PPK)

PELAKSANAAN SKT

Telah disahkan oleh Pegawai Penilai
Pertama (PPP)

K4

 15 Markah
28 Februari 2019


PERISYTIHARAN HARTA

Diambil maklum oleh Ketua Jabatan

K5

 15 Markah
31 Disember 2019


PENAMATAN PERKHIDMATAN

Rekod berjaya dihantar melalui
HRMIS ke POWER

K6

 10 Markah
31 Disember 2019


K1: DATA PERJAWATAN

TARIKH AKHIR PELAKSANAAN: 31 JANUARI 2020

TAFSIRAN	Penilaian kriteria melibatkan keseluruhan Kementerian, Agensi dan PSUK Negeri <u>termasuk</u> Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.
KAEDAH PENGUKURAN	- Perbandingan bilangan perjawatan yang diwujudkan dalam aplikasi HRMIS dengan bilangan perjawatan di MyPost pada 31 Januari 2020. - Kedudukan perjawatan yang diambil kira adalah berdasarkan syarat berikut:- i. tarikh Waran Perjawatan/ Surat Kelulusan Perjawatan ditandatangani oleh Pengarah Pejabat Belanjawan Negara iaitu sehingga 31 Disember 2019; dan ii. jawatan-jawatan tersebut berkuat kuasa sebelum atau pada 31 Disember 2019. - Tempoh pengemaskinian adalah sehingga 31 Januari 2020. - Markah akhir akan dikira berdasarkan kedudukan pada 1 Februari 2020. $\left[\frac{\text{Jumlah Perjawatan di dalam HRMIS (kedudukan pada 1 Februari 2020 dan selaras dengan syarat di atas)}}{\text{Jumlah Perjawatan MyPost (selaras dengan syarat di atas)}} \times 100 = \% \text{ Pencapaian} \right]$ % Pencapaian > 100% = "0" markah. - Wajaran markah bagi Kriteria 1 adalah 20 markah. - Markah K1 = % pencapaian bagi Kriteria 1 X (20/100).

K1: DATA PERJAWATAN

TARIKH AKHIR PELAKSANAAN: 31 JANUARI 2020

TREND PENCAPAIAN		
	TAHUN	PURATA PENCAPAIAN
	2017	99.99%
	2016	99.85%
	2015	99.78%
SASARAN	100% Data Perjawatan PAP + PAN <u>termasuk</u> BBP + BBN dan PBT.	
JUSTIFIKASI	Modul Data Perjawatan perlu digunakan sepenuhnya oleh Agensi yang dinilai berdasarkan ketetapan Surat Pekeliling Perkhidmatan (SPP) Bil. 6/2008.	
KAVEAT	Tiada.	
DOKUMEN SOKONGAN	Waran Perjawatan dan Surat Kelulusan Perjawatan.	
FREKUENSI LAPORAN/DATA	1 kali.	

K2: PEMURNIAN DATA

TARIKH AKHIR PELAKSANAAN: 31 DISEMBER 2019

TAFSIRAN	Penilaian kriteria melibatkan keseluruhan Kementerian, Agensi dan PSUK Negeri <u>termasuk</u> Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.
KAEDAH PENGUKURAN	- Penilaian tahap integriti data berdasarkan peratusan data berintegriti pada 1 Januari 2020. $\left[100\% - \frac{\text{Bilangan Data Tidak Berintegriti pada 1 Januari 2020}}{(21 \text{ Elemen} \times \text{Bilangan CO})} \times 100 \right] = \% \text{ Pencapaian}$ - Wajaran markah bagi Kriteria 2 adalah 20 markah. - Markah K2 = % pencapaian bagi Kriteria 2 X (20/100).

TARIKH AKHIR PELAKSANAAN: 31 DISEMBER 2019

K2: PEMURNIAN DATA

TREND PENCAPAIAN	TAHUN	PURATA PENCAPAIAN
	2017	99.93%
	2016	99.74%
	2015	99.65%
SASARAN	100% CO PAP + PAN <u>termasuk</u> BBP + BBN dan PBT.	
JUSTIFIKASI	Modul Pengurusan Rekod Peribadi perlu digunakan sepenuhnya oleh Penjawat Awam yang dinilai berdasarkan ketetapan SPP Bil. 10/2007 dan Pekeliling Perkhidmatan (PP) Bil.1/2016.	
KAVEAT	Tiada.	
DOKUMEN SOKONGAN	Syarat-syarat Data Berintegriti.	
FREKUENSI LAPORAN/DATA	1 kali.	

K3: PELAKSANAAN LNPT

TARIKH AKHIR PELAKSANAAN: 31 JANUARI 2020



TAFSIRAN	Penilaian kriteria melibatkan keseluruhan Kementerian, Agensi dan PSUK Negeri <u>termasuk</u> Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.
KAEDAH PENGUKURAN	Pencapaian KPI ini dihitung berdasarkan status “SELESAI DINILAI” di Peringkat Pegawai Penilai Kedua (PPK) sehingga 31 Januari 2020. $\left[\frac{\text{Bilangan rekod LNPT berstatus Selesai Dinilai oleh PPK}}{\text{Jumlah CO – Bilangan CO yang dikecualikan(kaveat)}} \times 100 = \% \text{ Pencapaian} \right]$ - Jumlah CO PAP + PAN + BBP + BBN + PBT sehingga 31 Disember 2019 - Wajaran markah bagi Kriteria 3 adalah 20 markah. - Markah K3 = % pencapaian bagi Kriteria 3 X (20/100).



K3: PELAKSANAAN LNPT

TARIKH AKHIR PELAKSANAAN: 31 JANUARI 2020

TREND PENCAPAIAN		
	TAHUN	PURATA PENCAPAIAN
	2017	99.89%
	2016	99.45%
	2015	99.08%
SASARAN	100% CO PAP + PAN <u>termasuk</u> BBP + BBN dan PBT.	
JUSTIFIKASI	Modul Pengurusan Prestasi perlu digunakan sepenuhnya oleh Penjawat Awam yang dinilai berdasarkan ketetapan SPP Bil. 2/2009, Lampiran A2 dan A3 PP Bil. 4/2002 serta SPP Bil. 20/2008.	

K3: PELAKSANAAN LNPT

TARIKH AKHIR PELAKSANAAN: 31 JANUARI 2020

KAVEAT	CO yang boleh dikecualikan dari kiraan termasuk – (i) PPTPA Tier 1 dan PPTPA Tier 2; (ii) CO dalam tempoh pemerhatian Dasar Pemisah; (iii) Penjawat Awam yang sedang Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP)/ Cuti Belajar Separuh Gaji (CBSG)/ Cuti Tanpa Gaji (CTG)/ Cuti Sakit Lanjutan (CSL)/ Kursus Jangka Panjang; (iv) CO yang sedang dalam tindakan tatatertib: • Tidak Hadir Bertugas (THB) secara berterusan dalam tempoh yang panjang; • Dalam tempoh rayuan hukuman buang kerja, tahan kerja (tempoh masa yang lama i.e. penahanan di bawah Peraturan 44 P.U.(A)395/1993); • Digantung kerja; (v) CO lantikan baharu tidak mencukupi tempoh pengawasan enam (6) bulan; (vi) CO Cuti Sakit Tibi, Kusta dan Barah; (vii) Lain-lain sebab dengan pertimbangan dan persetujuan Bahagian Perkhidmatan, JPA.
DOKUMEN SOKONGAN	Laporan LNPT dalam HRMIS dan Sistem-sistem elektronik lain, serta Borang LNPT.
FREKUENSI LAPORAN/DATA	1 kali.

K4: PELAKSANAAN SKT

TARIKH AKHIR PELAKSANAAN: 28 FEBRUARI 2019

TAFSIRAN	Penilaian kriteria melibatkan keseluruhan Kementerian, Agensi dan PSUK Negeri <u>termasuk</u> Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.
KAEDAH PENGUKURAN	- Pencapaian KPI ini dihitung berdasarkan status “DISAHKAN” di Peringkat Pegawai Penilai Pertama (PPP) sehingga 28 Februari 2019. $\left[\frac{\text{Bilangan rekod pegawai yang SKT berstatus 'telah disahkan'}}{\text{Jumlah CO – Bilangan CO yang dikecualikan(kaveat)}} \times 100 = \% \text{ Pencapaian} \right]$ - Jumlah CO PAP + PAN + BBP + BBN + PBT pada 28 Februari 2019. Markah akhir akan dikira pada 1 Mac 2019. - Wajaran markah bagi Kriteria 4 adalah 15 markah. - Markah K4 = % pencapaian bagi Kriteria 4 X (15/100).

K4: PELAKSANAAN SKT

TARIKH AKHIR PELAKSANAAN: 28 FEBRUARI 2019

TREND PENCAPAIAN		
	TAHUN	PURATA PENCAPAIAN
	2017	99.69%
	2016	99.42%
	2015	97.02%
SASARAN	100% CO PAP + PAN <u>termasuk</u> BBP + BBN dan PBT.	
JUSTIFIKASI	Modul Pengurusan Prestasi perlu digunakan sepenuhnya oleh Penjawat Awam yang dinilai berdasarkan ketetapan SPP Bil. 2/2009, Lampiran A2 dan A3 PP Bil. 4/2002 serta SPP Bil. 20/2008	

K4: PELAKSANAAN SKT

TARIKH AKHIR PELAKSANAAN: 28 FEBRUARI 2019

KAVEAT	CO yang <u>boleh</u> dikecualikan dari kiraan termasuk – (i) PPTPA Tier 1 dan PPTPA Tier 2; (ii) CO dalam tempoh pemerhatian Dasar Pemisah; (iii) Penjawat Awam yang sedang Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP)/ Cuti Belajar Separuh Gaji (CBSG)/ Cuti Tanpa Gaji (CTG)/ Cuti Sakit Lanjutan (CSL)/ Kursus Jangka Panjang; (iv) CO yang sedang dalam tindakan tatatertib: • Tidak Hadir Bertugas (THB) secara berterusan dalam tempoh yang panjang; • Dalam tempoh rayuan hukuman buang kerja, tahan kerja (tempoh masa yang lama i.e. penahanan di bawah Peraturan 44 P.U.(A)395/1993); • Digantung kerja; (v) CO lantikan baharu tidak mencukupi tempoh pengawasan enam (6) bulan; (vi) CO Cuti Sakit Tibi, Kusta dan Barah; (vii) Lain-lain sebab dengan pertimbangan dan persetujuan Bahagian Perkhidmatan, JPA.
DOKUMEN SOKONGAN	Laporan SKT dalam HRMIS dan Sistem-sistem elektronik lain, serta Borang SKT.
FREKUENSI LAPORAN/DATA	1 kali.

K5: PERISYTIHARAN HARTA

TARIKH AKHIR PELAKSANAAN: 31 DISEMBER 2019

TAFSIRAN	Penilaian kriteria melibatkan keseluruhan Kementerian, Agensi dan PSUK Negeri <u>termasuk</u> Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.
KAEDAH PENGUKURAN	- Pencapaian dikira berdasarkan status Perisytiharan Harta yang <u>Diambil Maklum</u> oleh Ketua Jabatan dalam tempoh 5 tahun bermula 1 Januari 2015 sehingga 31 Disember 2019. <math display="block">\left[\frac{\text{Bilangan rekod pegawai yang Perisytiharan Harta berstatus Diambil Maklum oleh Ketua Jabatan}}{\text{Jumlah CO}} \times 100 = \% \text{ Pencapaian} \right]</math> - Tempoh pengemaskinian adalah sehingga 31 Disember 2019. Markah akhir akan dikira pada 1 Januari 2020. - Wajaran markah bagi Kriteria 5 adalah 15 markah. - Markah K5 = % pencapaian bagi Kriteria 5 X (15/100).

K5: PERISYTIHARAN HARTA

TARIKH AKHIR PELAKSANAAN: 31 DISEMBER 2019

TREND PENCAPAIAN		
	TAHUN	PURATA PENCAPAIAN
	2017	99.81%
	2016	98.76%
	2015	97.75%
SASARAN	100% CO PAP + PAN <u>termasuk</u> BBP + BBN dan PBT.	
JUSTIFIKASI	“Penjawat Awam” tertakluk kepada keperluan Peraturan 10, Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 bagi mengisytiharkan harta. Modul Perisytiharan Harta perlu digunakan sepenuhnya oleh Penjawat Awam berdasarkan ketetapan SPP Bil. 8/2008.	

K5: PERISYTIHARAN HARTA

TARIKH AKHIR PELAKSANAAN: 31 DISEMBER 2019

KAVEAT	CO yang boleh dikecualikan dari kiraan termasuk – (i) CO dalam tempoh pemerhatian Dasar Pemisah (ii) CO yang sedang dalam tindakan tatatertib: • Tidak Hadir Bertugas – secara berterusan dalam tempoh yang panjang, bukan bagi kes THB secara berselang-seli atau dalam jangkamasa yang pendek. • Dalam tempoh rayuan hukuman buang kerja, tahan kerja (tempoh masa yang lama i.e. penahanan di bawah Peraturan 44 P.U.(A)395/1993); • Lain-lain sebab dengan pertimbangan dan persetujuan Bahagian Perkhidmatan, JPA
DOKUMEN SOKONGAN	Laporan Perisytiharan Harta dalam HRMIS dan Sistem-sistem elektronik lain, serta Borang Perisytiharan Harta.
FREKUENSI LAPORAN/DATA	1 kali.

K6: PENAMATAN PERKHIDMATAN

TARIKH AKHIR PELAKSANAAN: 31 DISEMBER 2019

TAFSIRAN	Penilaian kriteria melibatkan keseluruhan Kementerian, Agensi dan PSUK Negeri <u>termasuk</u> Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan
KAEDAH PENGUKURAN	- Pencapaian dikira berdasarkan bilangan rekod pegawai (penerima faedah persaraan) yang <u>Berjaya</u> dihantar melalui HRMIS ke POWER bagi urusan:- - Penamatan Perkhidmatan Paksa - Persaraan Kerana Mencapai Umur 55/56/58/60 Tahun (A) - Penamatan Perkhidmatan Sukarela - Persaraan Pilihan (B); dan - Kematian Dalam Perkhidmatan (C). $\left[\frac{\text{Bilangan rekod pegawai yang Berjaya dihantar melalui HRMIS ke POWER bagi urusan (A + B + C)}}{\text{Bilangan pegawai yang terlibat dalam urusan (A + B + C) bagi tempoh 1 Januari 2019 hingga 31 Disember 2019}} \times 100 = \% \text{ Pencapaian} \right]$ - Wajaran markah bagi Kriteria 6 adalah 10 markah. - Markah K6 = % pencapaian bagi Kriteria 6 X (10/100).

K6: PENAMATAN PERKHIDMATAN

TARIKH AKHIR PELAKSANAAN: 31 DISEMBER 2019

TREND PENCAPAIAN		
	TAHUN	PURATA PENCAPAIAN
	2017	95.88%
	2016	98.08%
SASARAN	100% CO PAP + PAN <u>termasuk</u> BBP + BBN dan PBT.	
JUSTIFIKASI	Modul Penamatan Perkhidmatan perlu digunakan sepenuhnya oleh Penjawat Awam yang dinilai berdasarkan ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 12 Tahun 2005, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4 Tahun 2010 dan Surat Edaran JPA/PEN(S)228/25/11Klt.2(1) bertarikh 12 Oktober 2016.	
KAVEAT	Pegawai yang telah memilih skim KWSP.	
DOKUMEN SOKONGAN	Laporan Prestasi Perjanjian Agensi Perkhidmatan JPA-KWAP.	
FREKUENSI LAPORAN/DATA	1 kali.	

PENGIRAAN MARKAH

[Markah KPI HRMIS Tahun 2019 = Markah K1 + Markah K2 + Markah K3 + Markah K4 + Markah K5 + Markah K6]





SEKIAN, TERIMA KASIH